

## SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA PARA COMPRAS

##### 1. DO OBJETO

**1.1 Aquisição de Óleo Lubrificante e Produtos Automotivos**, para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e Logística e toda a frota oficial sob sua responsabilidade, pelo período de 1 (um ano), conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2	<b>Requisitante:</b>	Secretaria de Infraestrutura e Logística
1.3	<b>Fundamentação legal:</b>	Pregão eletrônico para Registro de Preços, nos termos do artigo 28, inciso I c/c o art. 17 § 2º c/c art. 78, inciso IV da Lei 14.133/2021 e art. 3º e inciso I do Decreto Federal nº 11.462/2023 até que sobrevenha regulamentação municipal.
1.4	<b>Período:</b>	1 (um) ano
1.5	<b>Tipo:</b>	Menor Preço por item - nos termos do art. 33, inciso I da Lei 14.133/2021.

##### 2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

**2.1 Aquisição de Óleo Lubrificante e Produtos Automotivos**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	U/C	MARCA	QUANT.
1 (EXCLUSIVA)	438910	ARLA 32, AGENTE REDUTOR LIQUIDO DE NOX AUTOMOTIVO, APROXIMADAMENTE 32,5% DE URÉIA GRAU PREMIUM E 67,5% DE ÁGUA DE ALTA PUREZA, (BALDE DE 20 LITROS.)	GALÃO		300
2 (EXCLUSIVA)	379382	ÁGUA DESMINERALIZADA PARA APLICAÇÃO EM RADIADORES (GALÃO DE 20 LITROS)	GALÃO		20
3 (EXCLUSIVA)	344709	ESTOPA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, PARA LIMPEZA ACONDICIONADO EM FARDO DE 50 KG.	FARDO		5
4 (EXCLUSIVA)	410257	LIMPA CONTATO SPRAY 300ML POSSUI RÁPIDA EVAPORAÇÃO QUE REMOVE GRAXA, SUJEIRA, ÓLEOS E OUTROS CONTAMINANTES DAS SUPERFÍCIES DOS CONTATOS ELETRO-ELETRÔNICOS, SEM DEIXAR NENHUM RESÍDUO	FRASCO		360

## SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

5 (EXCLUSIVA)	342648	GEL DESENGRAXANTE PARA AS MÃOS, COMPOSTO DE ESPESSANTE, NEUTRALIZANTE, EMULSIFICANTE, CORANTE, ESSÊNCIA, VEICULO E ÁGUA. PRODUTO BIODEGRADAVEL E QUE NÃO AGRIDA A PELE – (POTE DE 2,5 KG)	POTE		120
6 (EXCLUSIVA)	349296	LUBRIFICANTE E ANTICORROSIVO EM AEROSSOL. Aspecto Físico: Líquido - Características Adicionais: Tipo Wd 40 - Frasco de 300ml Inofensivo Para Camada De Ozônio, Inibidor - Em conformidade com ABNT 14725-4/2014.	FRASCO		360
7 (EXCLUSIVA)	478813	SILICONE ADESIVO, ASPECTO FÍSICO PASTOSO, APLICAÇÃO VEDAÇÃO EM ALTAS TEMPERATURAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TEMPERATURA INTERMITENTE 315°, TEMPO DE CURA 24H (TUBO DE 280G)	TUBO		30
8 (EXCLUSIVA)	421259	VASELINA LIQUIDA – PRODUTO CONCENTRADO, APLICAÇÃO LIMPEZA AUTOMOTIVA. MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP. (GALÃO DE 20 LITROS)	GALAO		15
9 (EXCLUSIVA)	474487	ÓLEO PARA SISTEMA HIDRAULICO SAE 10W ALLISON C-3, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP. (BOMBONA DE 20 LITROS)	BOMBONA		3
10 (EXCLUSIVA)	461663	ÓLEO MULTIFUNCIONAL SAE 10W30 API GL4, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP. (TAMBOR DE 200 LITROS)	TAMBOR		2
11 (EXCLUSIVA)	230943	ÓLEO DE MOTOR 0W20 SINTETICO API SP, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP	LITROS		500
12 (EXCLUSIVA)	472932	OLEO DE MOTOR API SM/CF 5W30 SINTETICO APLICAÇÃO EM MOTORES DIESEL, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP. (TAMBOR DE 200 LITROS)	TAMBOR		4
13 (EXCLUSIVA)	461563	OLEO DE MOTOR API SN 5W30 SINTETICO APLICAÇÃO EM MOTORES FLEX, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP. (TAMBOR DE 200 LITROS)	TAMBOR		3
14 (EXCLUSIVA)	471969	ÓLEO DE MOTOR 10W40 SEMISSINTETICO API SN, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP. (TAMBOR DE 200 LITROS)	TAMBOR		8

## SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

15 (EXCLUSIVA)	230943	ÓLEO DE MOTOR SAE 10W-40; API CI-4 MAN PARA MOTORES TURBO DIESEL, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE REGULAMENTADA E PELA NORMAS DA ANP. (TAMBOR DE 200 LITROS)	TAMBOR		10
16 (PRINCIPAL)	230943	ÓLEO DE MOTOR 15W40 API CI4 PARA MOTORES TURBO DIESEL, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE REGULAMENTADA E PELA NORMAS DA ANP. (TAMBOR DE 200 LITROS)	TAMBOR		24
17 (RESERVADA)	230943	ÓLEO DE MOTOR 15W40 API CI4 PARA MOTORES TURBO DIESEL, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE REGULAMENTADA E PELA NORMAS DA ANP. (TAMBOR DE 200 LITROS)	TAMBOR		8
18 (EXCLUSIVA)	470286	ÓLEO DE MOTOR SAE 15W40 SINTÉTICO PARA MOTORES FLEX, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE REGULAMENTADA E PELA NORMAS DA ANP. (TAMBOR DE 200 LITROS)	TAMBOR		3
19 (EXCLUSIVA)	446573	ÓLEO DE MOTOR 5W40 SINTETICO API SN PLUS, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP.	LITROS		840
20 (EXCLUSIVA)	473129	ÓLEO PARA CAIXA 75W80 GL5 SEMISSINTETICO API SN PLUS, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP.	LITROS		80
21 (EXCLUSIVA)	473129	ÓLEO PARA CAIXA 75W85 GL5 SINTETICO API SN PLUS, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP.	LITROS		80
22 (EXCLUSIVA)	478789	OLEO MINERAL PARA COMPRESSORES DE AR, AW 150 (FRASCO DE 1 LITRO)	FRASCO		100
23 (EXCLUSIVA)	480162	FLUIDO MINERAL BRAKE LHN, ESPECÍFICO PARA SISTEMAS HIDRÁULICOS DE FREIOS, EMBREAGENS DE TRATORES E MÁQUINAS DE TERRAPLANAGEM, QUE ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES ISO 7308 E NH 610A. (FRASCO DE 1 LITRO)	FRASCO		600
24 (EXCLUSIVA)	474425	FLUIDO ARREFECEDOR QUE ATENDA À NORMA MAN 324 NF, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP.	LITROS		350
25 (EXCLUSIVA)	463190	FLUIDO DE DIREÇÃO HIDRAULICA ATF SUFIXO A MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP.	LITROS		600
26 (EXCLUSIVA)	271739	GRAXA A BASE DE LÍTIO NLGI 2 COM BISSULFETO DE MOLIBIDENIO 170KG, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP.	TAMBOR		5

## SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

27 (EXCLUSIVA)	466225	GRAXA GRAFITADA, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP. (BALDE DE 20 LITROS)	BALDE		20
28 (EXCLUSIVA)	446573	OLEO PARA SISTEMAS HIDRÁULICOS 68 CLASSIFICAÇÃO DIN 51524 PARTE 2 (HPL), MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP. (TAMBOR DE 200 LITROS)	TAMBOR		15
29 (EXCLUSIVA)	263657	FLUIDO DE FREIO DOT 4 NBR9292 TIPO 4, SAEJ 1703 E FMVSS Nº 116 (VERMELHO), ACONDICIONADOS E, FRASCOS DE 500ML, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP. (FRASCO DE 500ML)	FRASCO		200
30 (EXCLUSIVA)	263657	ÓLEO DE ALTA PERFORMANCE PA SISTEMA DE FREIOS JCB. CODIGO JCB4002/0500 (FRASCO DE 1000ML)	FRASCO		800
31 (EXCLUSIVA)	273222	FLUIDO DE FREIO DOT 3 NBR9292 TIPO 3, SAEJ 1703 E FMVSS Nº 116(VERMELHO), MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP. (FRASCOS DE 500ML)	FRASCO		200
32 (EXCLUSIVA)	473133	OLEO PARA DIFERENCIAL API GL5 SAE 85W140, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP.	LITROS		600
33 (EXCLUSIVA)	467487	ÓLEO PARA CAIXA DE MUDANÇAS API CD SAE 40, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP.	LITROS		150
34 (EXCLUSIVA)	470288	ÓLEO PARA CAIXA DE MUDANÇAS API CD SAE 50, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP.	LITROS		200
35 (EXCLUSIVA)	473131	ÓLEO PARA CAIXA DE MUDANÇAS API GL4 SAE 80W90, MATERIAL DE 1ª LINHA, MELHOR QUALIDADE E REGULAMENTADA PELA NORMAS DA ANP.	LITROS		600
36 (EXCLUSIVA)	402410	SACO DE ALGODÃO Tamanho: no mínimo 50 X 70 Cm - Cor: Branca - Aplicação: Limpeza - Características Adicionais: Tecido Grosso Sem Furos, Costurado - Material: 100% Algodão	UND		100
37 (EXCLUSIVA)	259206	DETERGENTE DESENGRAXANTE ALCALINO AUTOMOTIVO, DILUIÇÃO PROPORCIONAL 1 LITRO DE DESENGRAXANTE PARA 40 LITROS DE ÁGUA, PARA LIMPEZA, DE CHASSIS, PRODUTO BIODEGRADAVEL ALCALINO USADO APARA LAVAGEM DE CABINE, CARROCERIA, CHASSIS E MOTORES DE VEICULOS. USO PROFISSIONAL DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT 14725-4/2014. -	LITROS		200

## SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

38 (EXCLUSIVA)	441569	SILICONE, ESPECIALMENTE PARA LIMPAR E REALÇAR O BRILHO DE COUROS, PLÁSTICOS, PAINÉIS E BORRACHAS EM GERAL. Composição: Solvente e agente formador de filme; Aparência: líquido; pH: não aplicável; Solubilidade: insolúvel em água; Fragrância: característica; Fogo/incêndio: não inflamável; Toxidez: baixa. 5lt	BOMBONA	5
39 (EXCLUSIVA)	602039	ESFREGÃO PARA LAVAGEM AUTOMOTIVA. Características: Cerdas macias de no mínimo 0,20mm plumadas e com espuma para reter shampoo, delicadas, não arranhão a pintura do carro; Forte absorção de água, liberação de água; Envoltório de silicone para evitar colisão; Escova grande; Material de seda leite; Dimensões mínimas: 6x9x30cm.	UND	10
40 (EXCLUSIVA)	446182	SHAMPOO CONCENTRADO AUTOMOTIVO Tipo: concentrado, com cera; Princípio ativo: linear alquil benzenosulfonado e hidróxido de sódio; Solução de sais alcalinos, tensoativos aniônicos, agente espessantes, conservantes. Acondicionado em embalagens de 5lt	UND	40
41 (EXCLUSIVA)	327150	PERFUME AUTOMOTIVO. Unidade de medida: Bombona de 5l	BOMBONA	5
42 (EXCLUSIVA)	480047	DESCARBONIZANTE SPRAY DE 300ML	UND	100

**2.2** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns nos termos da Orientação Normativa AGU nº 54/2014, para efeito de utilização da modalidade pregão.

**2.3** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal 1746/2022.

**2.4** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa presente nos autos do processo nº 33.775/2023.

**2.5** O prazo da vigência da contratação será de no mínimo 1 (um) ano da vigência da ATA, podendo ser prorrogada por igual período, conforme art. 84 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**3.1** A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística de Nova Friburgo realiza anualmente licitações diversas, inclusive para aquisição de Óleos Lubrificantes e Produtos Automotivos para atender as necessidades da frota municipal de veículos leves e pesados;



## **SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS**

**3.2** A presente aquisição de Óleos Lubrificantes e Produtos Automotivos possui o fito de atender as necessidades da frota de veículos leves e pesados da municipalidade, no que concerne regular a manutenção dos mesmos.

**3.3** A aquisição de Óleos Lubrificantes e Produtos Automotivos é essencial para a manutenção da Frota Municipal de Veículos Leves e Pesados, visando atender os requisitos mínimos de trafegabilidade, bem como cumprir a legislação vigente de acordo com o disposto no CTB (Código de Trânsito Brasileiro), sendo imprescindível para a manutenção das condições mínimas necessárias para o adequado funcionamento dos veículos, bem como preservar pela segurança de motoristas, usuários e pedestres nas vias;

**3.4** A Subsecretaria de Manutenção de Veículos Leves e Pesados é responsável pela Frota Municipal que possui um quantitativo de 280 veículos, entre veículos leves, médios, pesados e máquinas, que necessitam diariamente de manutenção regular e abastecimento de insumos;

**3.5** As estimativas correspondentes foram baseadas nos quantitativos da última licitação (controle de ATA em anexo aos autos), levando em consideração a possibilidade de aquisição de novos veículos durante o atual exercício.

## **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**4.1** Optamos pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, na modalidade Pregão Eletrônico, com menor preço por item, visando a ampla concorrência e preconizando os princípios da eficiência e da economicidade. Como não é possível calcular quantidade exata e prezando pelo parcelamento da entrega, haja vista que, no SRP, é possível adquirir os produtos da ATA parceladamente e conforme a necessidade, evitando entre outras coisas, ocupação de espaços para depósito, vencimento de produtos e compras desnecessárias.

A Subsecretaria de Manutenção de Veículos Leves e Pesados vem, ao longo dos últimos 3 anos, reestruturando a oficina do município com terceirização dos serviços de manutenção com fornecimento de peças, equipamentos, ferramentas, produtos de qualidade, profissionais e, com o principal, monitorando todos os veículos. Estas ações tem melhorado, e muito, o tempo de vida útil dos veículos.

A aquisição de ÓLEOS LUBRIFICANTES E PRODUTOS AUTOMOTIVOS tem como objetivo principal a manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota. É sabido que a troca de óleo regular, a troca dos filtros, dos produtos utilizados nos radiadores, as lavagens, etc, são de extrema importância para a aumento da vida útil do veículo.





## **SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS**

Os óleos lubrificantes deverão estar em conformidade com as normas vigentes no país contendo todos os CERTIFICADOS E ISOs exigidos no Subitem 5.5.5 deste TR.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1** Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública.

**5.2** As empresas em recuperação judicial poderão participar do certame desde que demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do plano de recuperação judicial (art. 58 da Lei nº 11.101/2005).

**5.3** Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem como as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

**5.4** A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinente ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, na qual estejam expressas seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.5** Para atender de maneira eficiente esta Administração Pública, as empresas participantes deverão apresentar os seguintes documentos no momento da apresentação da proposta:

**5.5.1** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**5.5.2** Para fins de comprovação de que se trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as características mínimas.



## **SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS**

**5.5.3** O Atestado de Capacidade Técnica deve constar de forma clara e objetiva informação emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação. No atestado também deve constar o nome, endereço e o telefone de contato da pessoa atestadora, ou qualquer outro meio com a qual se possa manter contato.

**5.5.4** Alvará de Localização e Funcionamento, emitido pelo órgão competente do domicílio ou sede do proponente, com validade em vigor.

**5.5.5** Apresentar os Certificados **ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 e ISO TS/16949:2009 do produto a serem ofertados, BEM COMO APRESENTAR PROVA DE REGISTRO NA ANP DE TODOS OS LUBRIFICANTES.**

### **5.6 Da apresentação de amostras (apenas quando aplicável)**

**5.6.1** Antes da adjudicação, a Subsecretaria de Manutenção de Veículos Leves e Pesados se reserva o direito de solicitar amostra (s) do (s) produtos ofertados, a fim de garantir sua qualidade;

**5.6.2** A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter informações quanto às características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto e sua marca;

**5.6.3** O prazo para apresentação da (s) amostra (s) será de 05 (cinco) dias úteis. O prazo será contado a partir da solicitação feita pelo pregoeiro durante a sessão pública;

**5.6.4** A área técnica comunicará ao Pregoeiro se a amostra foi aprovada ou não. Caso não seja aprovada, o Pregoeiro convocará automaticamente a segunda colocada e assim sucessivamente;

**5.6.5** A licitante deverá retirar a referida amostra no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a divulgação do resultado. Caso isto não ocorra, os produtos serão incorporados ao Almoxarifado;

**5.7** Não será admitida a subcontratação do objeto.

### **5.8 Das obrigações da Contratante:**

**5.8.1** Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

**5.8.1.1** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA





## **SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS**

FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

**5.8.1.2** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**5.8.1.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**5.8.1.4** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**5.8.1.5** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**5.8.1.6** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**5.8.1.7** Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, para representá-la na execução do Contrato;

**5.8.1.8** Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

**5.8.1.9** Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

**5.8.1.10** Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização das Secretaria que receberão os itens.

### **5.9 Das obrigações da CONTRATANTE:**

**5.9.1** Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

**5.9.1.1** Fiscalizar a execução dos serviços, através de profissional designado para este fim, em conformidade com o contrato;



## **SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS**

**5.9.1.2** Proibir que a CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas;

**5.9.1.3** Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da realização dos serviços licitados;

**5.9.1.4** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada;

**5.9.1.5** Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

**5.9.1.6** Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**5.9.1.7** Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 14.133/21, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;

## **6. EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**6.1** O fornecimento será efetuado no endereço abaixo:

<b>Secretaria requisitante:</b>	Secretaria de Infraestrutura e Logística – Subsecretaria de Manutenção de Veículos Leves e Pesados
<b>Endereço:</b>	Av. Alberto Braune, 225 - Centro - Nova Friburgo - RJ
<b>Horário de entrega:</b>	Segunda a sexta-feira, das 09h às 17h.

**6.2** A entrega se dará em até 30 (trinta) dias, contados da assinatura contratual.

**6.2.1** Em caso de a CONTRATADA não poder entregar o objeto dentro do prazo estabelecido no item 6.2, a CONTRATANTE deverá ser informada do motivo com 72 (setenta e duas) horas de antecedência.

**6.2.2** A CONTRATANTE pode, caso julgue relevante o pedido da prorrogação, conceder dilação de prazo pelo período de até 30 (trinta) dias, contados do fim da data limite do item 6.2.

**6.2.3** Em caso de o pedido da prorrogação for considerado irrelevante, o CONTRATANTE poderá aplicar as sanções cabíveis, existentes neste Termo de Referência.

**6.2.4 O contrato terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por até 5 (cinco) anos, conforme art. 106, da Lei Federal 14.133/2021.**

**6.3** O bem será recebido provisoriamente, no prazo de 2 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.



## **SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS**

**6.4** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**6.5** O bem será recebido definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**6.5.1** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**6.6** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**6.7** Declarar, detalhadamente, a garantia do equipamento fornecido, cujo prazo não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo.

**6.8** A responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos é de responsabilidade da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readaptações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto conveniado.

### **6.9 Das Sanções Administrativas:**

**6.9.1** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/21.

**6.9.1.1** Comete infração administrativa a contratada que:

- dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- dar causa à inexecução parcial ou total do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



## **SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS**

- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**6.9.2** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

**6.9.2.1** Advertência;

**6.9.2.2** Multa:

**6.9.2.2.1** Compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação do outras sanções previstas;

**6.9.2.2.2** Compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

**6.9.2.2.3** Moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

**6.9.2.2.4** Moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

**6.9.2.3** Impedimento de licitar e contratar;

**6.9.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**6.9.3** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

**6.9.4** As sanções aqui previstas seguirão o disposto no §7º, do artigo 156, da Lei Federal 14.133/2021.

## **SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS**

**6.9.5** A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/21.

## **7. GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme quadro abaixo:

<b>NOME</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>GESTOR / FISCAL</b>
Alan Figueira Correa	105.871	Gestor titular
Patrícia Oliveira Pimentel	199.018	Gestor substituto
Márcio André de Freitas Silva	115.190	Fiscal Titular
Wanderson do Nascimento Ourique	100.533	Fiscal substituto

**7.3** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**7.4** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**7.5** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

**7.6** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

**7.7** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**7.7.1** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato

## **SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS**

**7.8** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.9** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7.10** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

**7.11** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

## **8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1** As despesas decorrentes da presente contratação, previsto no presente Termo de Referência, correrão por conta da natureza de despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

8.1.1	<b>Elemento de Despesa:</b>	33.90.30.26 - 33.90.30.27 - 33.90.30.28
8.1.2	<b>Fonte de Recurso:</b>	172000000017
8.1.2	<b>Programa</b>	08.003.04.122.0011.2.035
	<b>Trabalho:</b>	08.003.04.122.0011.2.036

**8.2** As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: **MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.**

## **9. DA LIQUIDAÇÃO**

**9.1** A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 2493 de 07 de novembro de 2023 e decreto nº 2480 de 30 de outubro de 2023.

## **10. DO PAGAMENTO**

**10.1** O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto nº 2493, de 07 de novembro de 2023 e suas modificações definidas no Decreto nº 2493 de 07 de novembro de





## SUBSECRETARIA DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

2023 e decreto nº 2480 de 30 de outubro de 2023, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

**10.2** A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da agência e Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

**10.3** Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(s), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1** Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

**11.2** Termo de Referência elaborado por esta subscritora auxiliada pela equipe técnica de manutenção desta Secretaria de infraestrutura e Logística.

Nova Friburgo/RJ, 08 de janeiro de 2024.

GESTOR:	APOIO TÉCNICO:
<hr/> <b>Alan F. Correa</b> Matr.: 105.871	<hr/> <b>Márcio Andre de Freitas Silva</b> Matr.: 115.190

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, bem como autorizo  
**O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

---

**Gilcimar Cabral**  
Secretária Municipal de Infraestrutura e Logística  
Matr.: 100.719